




大葉大學 113 學年度第 1 學期 四技單獨招生一年級新生註冊須知

(學校總機：04-8511888)

項目	說	明
新生專區	http://fresh.dyu.edu.tw/	
註冊相關繳費日期	學雜費繳費日期： 至 113 年 9 月 9 日(一)止 請注意！正取生須於此日期前，完成繳費或至本校就貸申請系統登錄，逾期未完成者，視同放棄入學資格。	
開學日正式上課	113 年 9 月 10 日(二)	
新生選課	<ol style="list-style-type: none"> 諮詢請撥分機 1421(教務處課務組)。 課程初選時間：113 年 9 月 9 日(一)，上午 08：30 至中午 12：00 止。 選課相關注意事項：https://aa.dyu.edu.tw (其他資訊-課程資訊)。 選課系統：http://cs.dyu.edu.tw。 	
查驗學歷證件及領取學生證	<ol style="list-style-type: none"> 日期：113 年 9 月 10 日(二) 地點：學系辦公室 學歷證件查驗：諮詢請撥分機 1507(教務處課務組)。 查驗學歷證件(務必攜帶以下文件備查，驗訖後發還)： <ol style="list-style-type: none"> (1)學歷(力)證件正本(如畢業證書或同等學力證明文件)。 (2)身分證正本。 領取學生證及個人資料確認。 ※報名時未將相片圖檔上傳者，請補繳兩吋證件照片 1 張(照片背面請註記姓名及學號)，以利製作學生證。 其它注意事項： <ol style="list-style-type: none"> (1)若無法於註冊當日提供學歷(力)證明文件正本以供查驗者，請於 113 年 9 月 27 日前送交至教務處註冊組補查驗，否則將視同學歷(力)資格不符取消入學資格。 (2)若學生修改姓名(榜單與身分證姓名不一者)或身分證字號者，必須繳交戶籍謄本正本以示證明。 (3)持國外學歷者必須繳交：①經駐外單位驗證之國外學歷證件一份；②經駐外單位驗證之國外學歷歷年成績單一份；③(外籍生及僑生免附)入出國主管機關核發之入出境紀錄一份。 (4)若委託他人辦理者，受託人須將註冊相關文件攜帶齊全，始得順利辦理註冊。 (5)學生姓名、出生日期、學號及學生證卡號之個人資料將提供悠遊卡公司做為記名卡相關服務之用。 	
學雜費繳交方式	<ol style="list-style-type: none"> 諮詢請撥分機 1051、1052、1053(總務處財物組)。 學號將印於繳費單據上。 繳費單預計 113 年 8 月 26 日寄出，未收到繳費單時，可選擇以下三種方式： <ol style="list-style-type: none"> (1)自行於招生資訊系統列印(http://dyu.edu.tw/su21) (2)手機下載繳費條碼(http://sis.dyu.edu.tw/)下載步驟： 學生資訊系統→登入→財務資訊→學雜費→QR Code。 (3)請以 e-mail 告知：a2803@mail.dyu.edu.tw 繳費方式： <ol style="list-style-type: none"> (1)請持繳費單至全國中國信託銀行各地分行、郵局、超商(統一、萊爾富、全家、OK、美廉社等)，郵局及超商繳費須自付手續費，或使用自動提款機(ATM)轉帳繳費。 (2)手機下載繳費條碼(中國信託、超商、郵局、ATM 等繳費通路)後，到所選的通路繳費。 (3)使用台灣 Pay 繳費，請掃描繳費單上 QRCode。 (4)辦理就學貸款同學，銀行不可貸款的項目，請列印繳費單後逕行繳費，網址：http://dyu.edu.tw/su21。 	



大葉大學 113 學年度第 1 學期 四技單獨招生一年級新生註冊須知

(學校總機：04-8511888)

項目	說 明	
	5. 學雜費收據聯不用繳交，只須上網確認繳費情形是否已經完成即可。 (1) 查詢是否完成繳費網址： http://dyu.edu.tw/su21 。 (2) 各繳費通路完成繳費時間點說明網址： http://dyu.edu.tw/gaal06 。	
辦理就學貸款	1. 諮詢請撥分機 1183(學務處生輔組)。 2. 辦理就學貸款者，請務必於 113 年 9 月 9 日前至本校就貸申請系統登錄，並於臺銀入口網站登錄後，持繳費單及臺銀就貸申請表至臺銀辦理對保。 3. 銀行對保單(第二聯)及本校就貸申請表應於 113 年 9 月 9 日前(郵戳為憑)，以掛號資費，寄回或繳回生活住宿輔導組，逾期未繳交者，視同放棄申請資格。(地址：51591 彰化縣大村鄉學府路 168 號生輔組柯先生收)。 4. 臺銀入口網站： https://sloan.bot.com.tw/ 5. 本校就貸申請系統網址： http://dyu.edu.tw/loan	
辦理就學優待減免	1. 諮詢請撥分機 1183(學務處生輔組)。 2. 辦理就學優待減免者【軍公教遺族、現役軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低(中低)收入戶、原住民及特殊境遇家庭子女孫子女等八類】之學生，請先至本校「就學優待減免系統」(http://dyu.edu.tw/rem)填寫申請資料後列印申請表，並持相關證件正本及影本於 113 年 9 月 9 日前親自至生輔組辦理，逾期未繳交者，視同放棄申請資格。 3. 詳細就學優待相關資料，請參閱學務處生活與住輔導組網頁(獎助學金專區)。 (https://sa.dyu.edu.tw/)。 4. 學雜費減免申請系統： http://dyu.edu.tw/rem	
教育部定額減免	1. 諮詢請撥分機 1183(學務處生輔組)。 2. 對象為具本國籍之在學學士學位學生(不含延畢生)，學校直接於註冊繳費單扣減「行政院減免學雜費」1.75 萬元。 3. 已申請學雜費減免與教育部各類就學減免、各部會有關就學費用減免 僅能擇一申請 ，可擇優申請。(例如：已申請軍公教子女教育補助費或身障類輕度學雜費減免者。) 4. 日後經教育部助學措施平台勾稽比對各部會申請情形，若重複申請者，將須擇一申請，並補足其學雜費差額。 5. 113-1 放棄「行政院學雜費減免 1.75 萬」線上申請網址： http://dyu.edu.tw/fa 。 ※請以本校 Mail 帳號登入(學號@cloud.dyu.edu.tw)再依步驟填答。 ※於 7/22 後申請放棄者，請先線上申請，改單後再繳費。	
學雜費說明	1. 諮詢請撥分機 1734、1735、1736(會計室)。 2. 新生繳費後即完成註冊，收費標準概以會計室網頁公告資料為依據： http://ao.dyu.edu.tw/news/news.html 。 3. 辦理休學或退學者，其退費標準依教育部訂定之休退學退費標準辦理，該標準於會計室網頁查詢。	
弱勢學生助學金	1. 諮詢請撥分機 1184(學務處生輔組)。 2. 教育部弱勢學生助學計畫-助學金(家庭年收入低於 90 萬) 3. 辦理弱勢學生「助學金」者，請至「弱勢助學補助申請系統 http://dyu.edu.tw/iqm 」登錄列印申請表，並持相關證明至生輔組辦理。 4. 相關資訊詳細資料，請參閱學務處生活與住輔導組網頁(獎助學金專區) https://sa.dyu.edu.tw/ 。 5. 申請期間：113 年 9 月 10 日起至 113 年 10 月 11 日止。	
宿舍申請	1. 諮詢請撥分機 1171. 1172. 1173. 1175 (學務處生輔組)。 2. 欲申請學生宿舍者，請電洽學務處生輔組。	



大葉大學 113 學年度第 1 學期 四技單獨招生一年級新生註冊須知

(學校總機：04-8511888)

項目	說	明															
兵役資料	<ol style="list-style-type: none"> 諮詢請撥分機 1261(學務處校安中心)。 請 95 年次(含)以前出生之男同學，請上網進入本校「學生兵役資訊申請系統」網址：http://dyu.edu.tw/sol，完成資料填報並存檔，將「學生入學兵役資料表」列印，附上身分證影本正、反面及相關證明文件影本(退伍令、免役、現役軍人、替代役、補充兵、國民兵、僑生或其他證明等)。於開學日交學系辦公室辦理。 若無法如期繳交兵役資料表紙本亦可將資料表掃描(照相)圖檔 Email 校安中心(chewe564@mail.dyu.edu.tw)，郵件主旨格式「新生兵役資料表繳交-(學號)」辦理。 資料表至遲請於開學日後一週內交(寄)校安中心辦理，以免影響個人權益。 																
健康檢查	<ol style="list-style-type: none"> 諮詢請撥分機 1211、1213(學務處衛生保健組)。 校內健康檢查時間：(地點請依公告) <ul style="list-style-type: none"> ◆ 第一天：9 月 10 日(二)，9：00 - 18：00 ◆ 第二天：9 月 11 日(三)，9：00 - 15：00 新生健康檢查須知，請參閱學務處衛生保健組網頁(檔案下載)https://sa.dyu.edu.tw/ 																
學生綜合資料卡	<ol style="list-style-type: none"> 諮詢請撥分機 1177 (學務處生輔組)。 請於 113 年 9 月 10 日前上網登錄基本資料 網頁登錄路徑：學生資訊系統 (http://sis.dyu.edu.tw/)→輸入帳號、密碼→個人資訊→綜合資料卡→輸入相關資料→完成。 學生本人手機號碼、緊急聯絡人姓名及手機號碼、住宿狀況，請務必填寫。 																
上傳個人金融機構帳號資料	<ol style="list-style-type: none"> 諮詢請撥分機 1051、1052、1053(總務處財物組)。 同學於在校期間領取工讀費、獎助學金及各款項，學校均採存入個人帳戶方式處理，請務必至本校 iCloud 系統：http://icloud.dyu.edu.tw，上傳個人金融帳戶資料。 登入帳號(學號)、密碼→點選「個人檔案」→點選「≡」→點選「金融帳號」→點選「+新增金融帳號」→輸入「金融代號」、「金融帳號」及「上傳存摺照片(限 JPG 檔)」→點擊「送審」完成上傳。 																
其他 注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 新生欲辦理本學期休學者，於新生註冊日(113.9.9)前辦理者，無須先繳交學雜費，並應檢附學歷證明影本。若已逾新生註冊日者，則先繳費註冊後，始得辦理休學。 註冊手續必須於規定時間內辦理完畢，未如期辦理者，除申請緩期註冊者外，將依學則規定，以未註冊退學論處。 大學日間部學生申請機車、汽車資格為大二至大四學生，申請須知依總務處網頁公告於總務處，諮詢請撥分機 1073(總務處環境管理組)。 本校行事曆請於本校首頁查看。 學系辦公室： 																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">學院別</th> <th style="width: 25%;">系所名稱</th> <th style="width: 25%;">註冊地點</th> <th style="width: 10%;">分機號碼</th> <th style="width: 25%;">學系助理</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">工學院</td> <td style="text-align: center;">機械與自動化工程學系</td> <td style="text-align: center;">工學大樓 4 樓 H462</td> <td style="text-align: center;">2101</td> <td style="text-align: center;">林小姐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">設計暨藝術學院</td> <td style="text-align: center;">設計學系</td> <td style="text-align: center;">設藝大樓 6 樓 G601</td> <td style="text-align: center;">5011</td> <td style="text-align: center;">邱小姐</td> </tr> </tbody> </table>	學院別	系所名稱	註冊地點	分機號碼	學系助理	工學院	機械與自動化工程學系	工學大樓 4 樓 H462	2101	林小姐	設計暨藝術學院	設計學系	設藝大樓 6 樓 G601	5011	邱小姐	
學院別	系所名稱	註冊地點	分機號碼	學系助理													
工學院	機械與自動化工程學系	工學大樓 4 樓 H462	2101	林小姐													
設計暨藝術學院	設計學系	設藝大樓 6 樓 G601	5011	邱小姐													