

## 106 學年度第 1 學期四技招生報到暨註冊注意事項

### 壹、正取生報到意願登記：

- 一、網路報到登記日期：106 年 8 月 18 日起至 106 年 8 月 22 日止。
- 二、務必於規定期間完成網路意願登記，逾期未登記者，視同放棄錄取資格。
- 三、未依規定辦理或逾報到期限者，不得以任何理由要求補救措施。若通訊資料與報名時建檔資料不符或有異動者，應逕向本校反映。

### 貳、備取生

#### 一、遞補意願登記：


- (一) **網路遞補意願登記日期：106 年 8 月 18 日起至 106 年 8 月 22 日止。**
- (二) 務必於規定期間完成網路意願登記，逾期未登記者，視同放棄遞補資格。
- (三) 未依規定辦理或逾報到期限者，不得以任何理由要求補救措施。若通訊資料與報名時建檔資料不符或有異動者，應逕向本校反映。






#### 二、公布遞補錄取名單日期：106 年 8 月 24 日。


大葉大學 106 學年度第 1 學期四技單獨招生註冊通知單

續下頁

# 大葉大學 106 學年度第 1 學期 四技單獨招生註冊通知單

項目	說 明
註冊相關 繳費日期	<b>學雜費繳費日期:106 年 8 月 24 日起至 106 年 8 月 31 日止</b>
正式上課	<b>106 年 9 月 13 日</b>
新生選課	<ol style="list-style-type: none"> <li>課程初選：106 年 9 月 11 日，選課時間為早上 08:30 至 12:00 止。</li> <li>選課相關注意事項：<a href="http://dyu.edu.tw/cs01">http://dyu.edu.tw/cs01</a></li> <li>服務電話：04-8511888 轉 1421 蔡先生（承辦單位:教務處課務組）。</li> </ol>
註冊時需 攜帶文件	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>106 年 9 月 11 日於各學系辦公室查驗學歷證件</b> 查驗學歷時，務必攜帶以下文件備查：  <input type="checkbox"/>①<u>高中職畢業證書或同等學力證明文件正本</u>  <input type="checkbox"/>②<u>身分證正本</u>  <input type="checkbox"/>③<u>兵役資料（符合條件之男生始須繳交）</u> </li> <li>其它註冊注意事項：            (1)學生證領用期程預計於開學前公告於學校首頁，屆時請各位同學特別留意。            (2)若學生修改姓名（榜單與身分證姓名不一者）或身分證字號者，必須繳交戶籍謄本正本以示證明。            (3)持國外學歷者必須繳交：①經駐外單位驗證之國外學歷證件一份；②經駐外單位驗證之國外學歷歷年成績單一份；③入出國主管機關核發之入出境紀錄一份（外籍生、僑生及陸生免附）。         </li> <li>服務電話：04-8511888 轉 1392 鄭小姐（承辦單位:教務處註冊組）。</li> </ol>
學雜費 繳交方式 說明  	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>學雜費繳費單預計 106 年 8 月 24 日寄出。</b></li> <li>學號將印於繳費單據上。</li> <li>未收到繳費單時，除通知總務處財物管理組補寄外，亦可自行上網列印，列印網址：<a href="http://dyu.edu.tw/su21">http://dyu.edu.tw/su21</a></li> <li>繳費方式：(下述方式擇一辦理)            (1)請持繳費單至全省中信銀各地分行。            (2)自動提款機（ATM）轉帳繳費。            (3)學校現場收費，服務地點：行政大樓一樓財物管理組 A106。            (4)學雜費收據聯不用繳交，只須上網確認繳費情形是否已經完成即可。網址：  <a href="http://dyu.edu.tw/ga2810">http://dyu.edu.tw/ga2810</a> 。            (5)各繳費通路完成繳費時間點說明：網址:<a href="http://dyu.edu.tw/gaal06">http://dyu.edu.tw/gaal06</a> 。            (6)服務電話：04-8511888 轉 1051 蕭小姐、1052 劉小姐（承辦單位:總務處財物管理組）。         </li> </ol>
辦理 就學貸款 注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>申請流程說明：            (1)先至台銀入口網址 <a href="https://sloan.bot.com.tw/">https://sloan.bot.com.tw/</a> 登錄，依流程至台銀辦理對保            (2)貸款總金額須扣除優待減免金額，若有辦理減免者，請先持相關證件辦理減免後再辦理貸款（詳細減免額度請參閱本組網頁）         </li> </ol>

<p>台銀網址</p>  <p>大葉網址</p> 	<p>(3)對保後至本校「iCare系統」建檔儲存後列印申請書乙份 網址：<a href="http://icare.dyu.edu.tw/">http://icare.dyu.edu.tw/</a>（學校首頁(切換「學生」身分→登入 iCare 系統→動態選單→校園生活→就學貸款資訊系統)。</p> <p>(4)於<b>106年8月31日前將銀行對保單和本校就貸申請書，以掛號寄至學務處生輔組收。</b></p> <p>2. 服務電話：04-8511888 轉 1183 柯先生（承辦單位：學務處生活與住宿輔導組）。</p>
<p>辦理 就學優待 減免 注意事項</p> 	<p>1. 辦理就學優待減免者【軍公教遺族、現役軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低（中低）收入戶學生、原住民及特殊境遇家庭子女等八類】之學生，先至本校「就學優待減免系統」<a href="http://dyu.edu.tw/remid">http://dyu.edu.tw/remid</a> 填列申請資料、列印申請表，並持<b>相關證件正本及影本於106年8月24日至106年8月30日中午12點前親自至生輔組辦理，逾期未繳交者視同放棄申請資格。</b></p> <p>2. 詳細就學優待相關資料請參閱本校學務處生輔組網頁。 （<a href="http://sa.dyu.edu.tw/ulc2701/">http://sa.dyu.edu.tw/ulc2701/</a>）。諮詢服務地點：行政大樓1樓A113。</p> <p>3. 服務電話：04-8511888 轉 1182 蔡小姐（承辦單位：學務處生活與住宿輔導組）。</p>
<p>辦理 弱勢學生 助學金 注意事項 (年收入低於70萬)</p>	<p>1. 辦理弱勢學生「助學金」者，請於106年9月20日始至本校icare「弱勢助學補助申請系統」登錄列印申請表，並於<b>106年10月20日前持相關證明至生輔組繳交辦理</b>，另辦理106學年度弱勢學生相關最新資訊詳細資料請參閱<a href="http://sa.dyu.edu.tw/ulc2701/">http://sa.dyu.edu.tw/ulc2701/</a>。</p> <p>2. 申請網址：<a href="http://icare.dyu.edu.tw/">http://icare.dyu.edu.tw/</a>(動態選單→校園生活→弱勢助學補助申請系統)。</p> <p>3. 諮詢服務地點：行政大樓1樓A113。</p> <p>4. 服務電話：04-8511888 轉 1184 許小姐（承辦單位：學務處生活與住宿輔導組）。</p>
<p>兵役資料 - 男生辦理</p> 	<p>1. 學生兵役資訊申請系統開放時間：<b>106年8月1日起至106年9月20日止</b>。 網址如下： <a href="http://lotus.dyu.edu.tw/sa_sol_web/login.php">http://lotus.dyu.edu.tw/sa_sol_web/login.php</a></p> <p>2. 87年次(含)以前出生未服役或已役畢（服過兵役者）之男性，應於註冊時應將「學生入學兵役資料表」一份，繳交學系辦公室。 申請網址：<a href="http://lotus.dyu.edu.tw/sa_sol_web/login.php">http://lotus.dyu.edu.tw/sa_sol_web/login.php</a>。（學校首頁→「學術單位」→「其他」→「軍訓室」→「軍訓室背景圖片」→「學生兵役資訊申請系統」）。</p> <p>3. 該資料表須黏貼身分證之正、反面影本及相關證明文件（退伍令、免役、現役軍人、替代役、補充兵、國民兵、僑生或其他證明影本等）。</p> <p>4. 未繳交者，請於開學日後一週內繳送軍訓室，以免影響自身權益。</p> <p>5. 服務電話：04-8511888 轉 1261 張先生（承辦單位：軍訓室）。</p>
<p>宿舍申請</p>	<p>欲申請學生宿舍者，請電洽 04-8511888 轉 1171 詹小姐、1172 沈先生、1173 唐小姐、1176 呂先生、1179 吳小姐(承辦單位：學務處生活與住宿輔導組)。</p>
<p>新生健康 檢查</p>	<p>1. 依據教育部「學校衛生法第八條第二項學生健康檢查實施辦法」規定，新生入學需完成健康檢查，本校特請彰化秀傳醫院蒞校為新生進行健康檢查。</p> <p>2. 校內健康檢查時間與須知： (1) <b>校內檢查日期：106年9月27日起至106年9月29日止。</b></p>

	<p>(2) 檢查地點：本校體育館 K309。</p> <p>(3) <b>四技部檢查時間表，於開學後將另行通知各班級班代，請依照排定時間受檢。</b></p> <p>(4) 檢查費用：團體價 700 元/每人，請於檢查日當天繳交現金給醫院收費員（團體價僅適用於 9 月 27、9 月 28 日及 9 月 29 日於校內接受健康檢查者）。</p> <p>(5) 參加校內健康檢查學生請務必先至 <a href="http://ppt.cc/RrwF6">http://ppt.cc/RrwF6</a> 線上填寫「大葉大學新生健康資料」，或手機掃描 QR code 亦可進入上述網頁填寫健康資料。</p> <p>(6) 校內健康檢查當天不需禁食，如有慢性病(高血壓、糖尿病)請勿自行停藥，並於醫師問診時告知服用哪些藥物。</p> <p>3. 自行至校外健康檢查須知：</p> <p>(1) 因故無法配合校內健康檢查時間之學生，而自行至校外醫院健康檢查者，請至衛生保健組網頁列印「大葉大學新生健康檢查表」、「大葉大學新生健康資料卡」二張(或正反面列印)，並將列印之「新生健康檢查表」單張帶至「各縣市公私立醫院」檢查，檢查費用由該醫院決定，健康檢查報告最遲於 9 月 30 日前親自繳交或郵寄至本校衛生保健組(繳交之檢查報告恕不退還，若有個人需求，請自行影印複本備用)。</p> <p>(2) 曾於 106 年 4 月到 106 年 9 月期間體檢者，請確認該次體檢項目與本校體檢項目是否符合，若項目缺少者，請補做齊全，經醫院用印後，與所有檢查結果及「大葉大學新生健康資料卡」一併繳交。</p> <p>4. 服務電話：04-8511888 轉 1211 洪小姐、1213 王小姐(承辦單位:學務處衛生保健組)。</p>
<p>其他 注意事項</p>	<p>1. <b>繳交學雜費必須於規定時間辦理完畢，其未遵期辦理者，概以放棄入學資格論。</b></p> <p>2. 退、休學退費標準請參閱會計室網頁。</p> <p>3. 請新生於 <b>106 年 9 月 13 日前至「學生資訊系統」登錄基本資料。</b> 網址：<a href="http://sis.dyu.edu.tw/">http://sis.dyu.edu.tw/</a>→個人資訊→綜合資料卡【請同學務必登錄相關資料以利通知】服務電話：04-8511888 轉 1177 施小姐(承辦單位:學務處生活與住宿輔導組)。</p>

## 大葉大學 106 學年度第 1 學期註冊地點明細表

學校總機：04-8511888

系所名稱	註冊地點	分機號碼	學系助理姓名
機械與自動化工程學系	工學大樓 4 樓 H460	2101	林淑紛小姐
工業設計學系	設藝大樓 6 樓 G601	5011	邱啟芬小姐