



校系代碼：042182

大葉大學 111 學年度申請入學第二階段指定項目甄試
財務金融學系(投資管理組)
【審查資料準備方向】

項目	建議提供資料或撰寫方向
修課紀錄(A)	一、應屆畢業生，免準備，由高中(職)統一上傳所屬學生之在校成績。 二、非應屆畢業生，自行上傳。
課程學習成果 (B)書面報告	一、請提供課程學習成果，以語文領域、社會領域、數學領域、商業類等相關領域中任一領域尤佳。 二、學習成果重視歷程、心得與反思，重質不重量。
多元表現 (F)高中自主學習 計畫與成果 (G)社團活動經驗 (N)多元表現綜整 心得	一、高中自主學習計畫與成果，如：專題報告、實作成果簡報、實驗或調查報告、小論文、學習單、上課筆記等。請說明如何選擇主題、您遇到的問題及如何解決等相關內容。 二、社團活動經驗，可附參與心得或反思或參與社團活動證明。 三、多元表現綜整心得，可於內容中針對高中三年多元表現進行敘述，亦請說明在多元表現學習過程中，遇到的難題以及你如何面對與解決問題，給你的體悟與省思。
學習歷程自述 (O)高中學習歷程 反思 (P)就讀動機 (Q)未來學習計畫 與生涯規劃	一、高中學習歷程反思，請說明高中學習過程中的自我認識與想選擇財金系心路歷程的連結。 二、請說明申請財金系的就讀動機？高中期間做哪些就讀財金系的準備？ 三、如果錄取財金系後，在入學前與入學後如何學習財金系相關課程？ 四、請說明你平常如何連結財金領域發展趨勢及自己未來人生規劃。

備註：

原住民學生或經濟或文化不利學生可提供相關之學習歷程及成果

1. 原住民學生：考生可提供族語認證、參與原住民族相關活動及社會服務之相關佐證資料，並陳述心得感想，作為審查資料。
2. 經濟或文化不利學生：考生可提供社會文化議題、成長歷程經驗及社會服務之相關佐證資料，並陳述心得感想，作為審查資料。

～審查資料上傳重點提醒～

- (1) 審查資料上傳須依學系要求之項目，依各大項分項製作成 PDF 格式檔案後再逐一上傳，每一大項之檔案大小以 5MB 為限。
- (2) 審查資料上傳日期為 111 年 5 月 5 日起至 111 年 5 月 8 日截止，每日上午 9 時起至下午 9 時止，請儘早上網完成上傳作業。
- (3) 審查資料以網路上傳(勾選)方式繳交至甄選委會，網址
<https://www.cac.edu.tw/apply111/dataupload.php>
- (4) 考生若於高中學習歷程資料庫無資料檔案者，皆以「PDF 上傳」方式辦理。
- (5) 有任何審查資料的問題，請與 04-8511888#3521 洽系助理劉小姐。