



大葉大學「資訊管理學系(系統管理組)」

112 學年度申請入學「審查資料準備指引」

項目	審查參採項目 (可詳閱簡章)	準備說明(指引)
修課紀錄	A、修課紀錄	一、110 學年度以後各高中學校畢業生，由高中學校提供或上傳學生之在校成績。 二、109 學年度以前或非高中學校畢業生，自行上傳。
課程學習成果	B、書面報告	一、可提供高中階段課程學習成果之相關書面報告、實作作品照片、連結或影片等。 二、如有英文版或其他國際語言，歡迎提供。
多元表現	F、高中自主學習計畫與成果 N、多元表現綜整心得	一、撰寫自主學習計畫與成果、多元表現綜整心得等。 二、可提供學習事證、陳述學習規劃、學習動機、學習過程或學習成果等之心得感想等，以任何形式呈現皆可，重質不重量。 三、如有英文版或其他國際語言呈現，歡迎提供。 【以上項目無須全部具備，至少具備一項(以上)即可】
學習歷程自述	P、就讀動機	一、請具體說明想要選讀本系動機，以任何呈現形式皆可。 二、如有相關證明佐證就讀動機尤佳，重質不重量。 三、如有英文版或其他國際語言簡介，歡迎提供。
其他	R、有利於學生之相關資料	一、提供其它與前項無重複且有助於審查之資料或證明，皆歡迎提供。 二、有表現優秀之事證或具體陳述尤佳，以任何形式呈現皆可。 三、如有師長推薦函，請推薦師長出具並彌封後於繳交截止日前(以郵戳為憑)，另行郵寄至本系。

備註：

- 一、109 學年度以前畢業生請附高中期間學業總成績(或數學領域、自然科學領域)相對表現(班排名或校排名)。
- 二、協助經濟或文化不利學生或原住民學生之措施 1. 原住民生：考生可提供族語認證、參與原住民族相關活動及社會服務之相關佐證資料，並陳述心得感想。 2. 經濟或文化不利之考生：考生可提供社會文化議題、成長歷程經驗及社會服務之相關佐證資料，並陳述心得感想。

～資料上傳重點提醒～

1. 審查資料上傳須依學系要求之項目，依各大項分項製作成 PDF 格式檔案後再逐一上傳，每一大項之檔案大小以 5MB 為限。
2. 審查資料上傳日期為 112 年 5 月 4 日起至 112 年 5 月 10 日截止，每日上午 9 時起至下午 9 時止，請儘早上網完成上傳作業。
3. 審查資料以網路上傳(勾選)方式繳交至甄選委會，網址 <https://www.cac.edu.tw/apply112/dataupload.php>
4. 考生若於高中學習歷程資料庫無資料檔案者，皆以「PDF 上傳」方式辦理。
5. 有任何審查資料的問題，請與 04-8511888 #3131 洽系助理。