



大葉大學「休閒事業管理學系」

112 學年度申請入學「審查資料準備指引」

項目	審查參採項目 (可詳閱簡章)	準備說明(指引)
修課紀錄	A、修課紀錄	一、110 學年度以後各高中學校畢業生，由高中學校提供或上傳學生之在校成績。 二、109 學年度以前或非高中學校畢業生，自行上傳。
課程學習成果	B、書面報告 E、社會領域探究活動成果，或特殊類型班級之相關課程學習成果	一、書面報告具體說明課程學習成果，形式不拘，如綜整心得、專題、科學筆記、學習單等。 二、具體說明歷史、地理、人文、社會科學與公共議題學習成果高中階段之相關書面報告。
多元表現	F、高中自主學習計畫與成果 G、社團活動經驗 N、多元表現綜整心得	一、說明參加校內外相關/研習/社會服務的內容及感想。 二、參加校內相關社團活動，並說明內容及感想。 三、請提供自主學習動機及相關成果心得反思。 四、請於多元表現綜整心得中，呈現多元表現探索所遇之困難及解決方案。
學習歷程自述	P、就讀動機 Q、未來學習計畫與生涯規劃	一、請說明你適合就讀休閒系的理由，或具備那些就讀休閒系的特質。 二、請列舉過去的學習歷程中，足以證明未來就讀休閒系的可能發展潛力及學習生涯規劃。
其他	R、其他有利審查資料	各項校內外學習、活動等之成果作品及其他與前項無重覆且有助審查之資料等，可列為其他有利審查資料。

備註：

一、109 學年度以前畢業生請附高中期間學業總成績(或國文領域、社會科學領域)相對表現(班排名或校排名)，須加蓋原就讀學校註冊組證明章。

二、協助經濟或文化不利學生或原住民學生之措施

1. 原住民生：考生可提供族語認證、參與原住民族相關活動及社會服務之相關佐證資料，並陳述心得感想。
2. 經濟或文化不利之考生：考生可提供社會文化議題、成長歷程經驗及社會服務之相關佐證資料，並陳述心得感想。

～資料上傳重點提醒～

1. 審查資料上傳須依學系要求之項目，依各大項分項製作成 PDF 格式檔案後再逐一上傳，每一大項之檔案大小以 5MB 為限。
2. 審查資料上傳日期為 112 年 5 月 4 日起至 112 年 5 月 10 日截止，每日上午 9 時起至下午 9 時止，請儘早上網完成上傳作業。
3. 審查資料以網路上傳(勾選)方式繳交至甄選委會，網址 <https://www.cac.edu.tw/apply112/dataupload.php>
4. 考生若於高中學習歷程資料庫無資料檔案者，皆以「PDF 上傳」方式辦理。
5. 有任何審查資料的問題，請與 04-8511888 #3311 洽系助理。