



大葉大學「企業管理學系(數位行銷組)」

113 學年度申請入學「審查資料準備指引」

項目	審查參採項目 (可詳閱簡章)	準備說明(指引)
修課紀錄	A、修課紀錄	一、110 學年度以後各高中學校(含應屆)畢業生，由高中學校提供或上傳學生之在校成績。 二、109 學年度以前已畢業者或非高中學校型態畢業生，自行上傳。
課程學習成果	B、書面報告	一、請檢附高中課程學習成果，如作業、專題、作品、讀書心得等，型式不拘。 二、修習各項課程書面報告，任一領域皆可選附(如管理、語文、社會、科技等領域)。 三、以上學習成果及書面報告，至少 1 件至多 3 件。
多元表現	F、高中自主學習計畫與成果 G、社團活動經驗 H、擔任幹部經驗 M、特殊優良表現證明 N、多元表現綜整心得	請就下列內容選擇提供，質優重於量多。請呈現在多元學習過程中，關於主動學習、問題解決及團隊領導方面的體悟及省思： 一、多元表現綜整心得 二、高中階段自主學習計畫與成果。 三、社團活動/幹部經驗。 四、特殊優良表現如參賽等。
學習歷程自述	P、就讀動機 Q、未來學習計畫與生涯規劃	一、報考本系的動機 二、學習規劃

備註：

- 一、於 109 學年度以前已畢業者請附高中期間學業總成績(或語文領域、社會領域及科技領域)相對表現(班排名或校排名)。
- 二、協助經濟或文化不利學生之措施 1.原住民生：考生可提供族語認證、參與原住民族相關活動及社會服務之相關佐證資料，並陳述心得感想。2.經濟或文化不利之考生：考生可提供社會文化議題、成長歷程經驗及社會服務之相關佐證資料，並陳述心得感想。

～審查資料上傳重點提醒～

1. 審查資料上傳須依學系要求之項目，依各大項分項製作成 PDF 格式檔案後再逐一上傳，每一大項之檔案大小以 5MB 為限。
2. 審查資料上傳日期為 113 年 5 月 2 日起至 113 年 5 月 8 日截止，每日上午 9 時起至下午 9 時止，請儘早上網完成上傳作業。
3. 審查資料以網路上傳(勾選)方式繳交至甄選委會，網址 <https://www.cac.edu.tw/apply113/dataupload.php>
4. 考生若於高中學習歷程資料庫無資料檔案者，皆以「PDF 上傳」方式辦理。
5. 有任何審查資料的問題，請與 04-8511888 #3011 洽系助理