



大葉大學「會計與資訊管理學系(會計管理組)」

113 學年度申請入學「審查資料準備指引」

項目	審查參採項目 (可詳閱簡章)	準備說明(指引)
修課紀錄	A、修課紀錄	一、110 學年度以後各高中學校(含應屆)畢業生，由高中學校提供或上傳學生之在校成績。 二、109 學年度以前已畢業者或非高中學校型態畢業生，自行上傳。
課程學習成果	B、書面報告	修習課程相關的學習成果之書面報告，提供各類課程之書面報告，至多 3 件。
多元表現	F、高中自主學習計畫與成果 G、社團活動經驗 H、擔任幹部經驗 N、多元表現綜整心得	就下列內容選擇提供，並另撰寫「多元表現綜整心得」，供本系據以綜合評量，本項審查時著重於實際參與經驗、成果表現及綜整心得與反思，質優重於量多。 一、請敘述在學期間曾參與學校社團活動、擔任幹部，並能描述參與活動後的反思。 二、有呈現喜愛與人互動的人格特質或生活經驗。 三、請描述是否有閱讀書報雜誌或課外讀物的習慣，足以展現良好自我學習能力
學習歷程自述	O、高中學習歷程反思 P、就讀動機 Q、未來學習計畫與生涯規劃	一、請說明你適合就讀會資系的理由，或你做了哪些準備具備就讀會資系的能力。 二、可描述與展現面對問題時具有廣泛蒐集、並分析資料以解決問題的能力。 三、請在學習歷程中呈現出遇到困難時正面處理的態度與反思。 四、於學習歷程自述中有敘述到未來計畫與本系(組)領域具有相關性。

備註：

- 一、於 109 學年度以前已畢業者請附高中期間學業總成績相對表現(班排名或校排名)。
- 二、協助經濟或文化不利學生或原住民學生之措施 1.原住民生：考生可提供族語認證、參與原住民族相關活動及社會服務之相關佐證資料，並陳述心得感想。 2.經濟或文化不利之考生：考生可提供社會文化議題、成長歷程經驗及社會服務之相關佐證資料，並陳述心得感想。

～審查資料上傳重點提醒～

- 1.審查資料上傳須依學系要求之項目，依各大項分項製作成 PDF 格式檔案後再逐一上傳，每一大項之檔案大小以 5MB 為限。
- 2.審查資料上傳日期為 113 年 5 月 2 日起至 113 年 5 月 8 日截止，每日上午 9 時起至下午 9 時止，請儘早上網完成上傳作業。
- 3.審查資料以網路上傳(勾選)方式繳交至甄選委會，網址 <https://www.cac.edu.tw/apply113/dataupload.php>
- 4.考生若於高中學習歷程資料庫無資料檔案者，皆以「PDF 上傳」方式辦理。
- 5.有任何審查資料的問題，請與 04-8511888#3131 洽系助理。