



大葉大學「企業管理學系」

114 學年度申請入學「審查資料準備指引」

項目	審查參採項目 (可詳閱簡章)	準備說明(指引)
修課紀錄	A、修課紀錄 ●語文領域 ●社會領域 ●科技領域	一、110 學年度以後各高中學校(含應屆)畢業生，由高中學校提供或上傳學生之在校成績。 二、109 學年度以前已畢業者或非高中學校型態畢業生，自行上傳。
課程學習成果	B、書面報告	書面報告內容請使用學習歷程中央資料庫上傳之課程學習成果為有經授課教師認證之檔案，為學生修習課程且逐年上傳之成果，就下列內容選擇提供： 一、請檢附高中課程學習成果，如作業、專題、作品、讀書心得等，型式不拘。 二、修習各項課程書面報告，任一領域皆可選附(如管理、語文、社會、科技等領域)。 三、以上學習成果及書面報告，至少 1 件至多 3 件。
多元表現	F、高中自主學習計畫與成果 G、社團活動經驗 H、擔任幹部經驗 M、特殊優良表現證明 N、多元表現綜整心得	考生提供多元表現綜整心得合計至多 800 字、3 張圖片，由考生製作 1 個 PDF 檔上傳，不需經授課教師認證。建議在多元表現綜整心得中呈現，關於主動學習、問題解決及團隊領導方面的體悟及省思，或其他有利審查的項目。
學習歷程自述	P、就讀動機 Q、未來學習計畫與生涯規劃	一、報考本系的動機 二、請就未來想要從事職業做學習規劃

備註：

- 一、於 109 學年度以前已畢業者請附高中期間學業總成績(或語文領域、社會領域及科技領域)相對表現(班排名或校排名)。
- 二、協助經濟或文化不利學生之措施 1.原住民生：考生可提供族語認證、參與原住民族相關活動及社會服務之相關佐證資料，並陳述心得感想。2.經濟或文化不利之考生：考生可提供社會文化議題、成長歷程經驗及社會服務之相關佐證資料，並陳述心得感想。

～審查資料上傳重點提醒～

1. 審查資料上傳須依學系要求之項目，依各大項分項製作成 PDF 格式檔案後再逐一上傳，每一大項之檔案大小以 5MB 為限。
2. 審查資料上傳日期為 114 年 5 月 1 日起至 114 年 5 月 7 日截止，每日上午 9 時起至下午 9 時止，請儘早上網完成上傳作業。
3. 審查資料以網路上傳(勾選)方式繳交至甄選委會，網址 <https://www.cac.edu.tw/apply114/dataupload.php>
4. 考生若於高中學習歷程資料庫無資料檔案者，皆以「PDF 上傳」方式辦理。
5. 有任何審查資料的問題，請與 04-8511888#3011 洽系助理