



大葉大學「會計與資訊管理學系(會計暨投資理財組)」

114 學年度申請入學「審查資料準備指引」

項目	審查參採項目 (可詳閱簡章)	準備說明(指引)
修課紀錄	A、修課紀錄	一、110 學年度以後各高中學校畢業生，由高中學校提供或上傳學生之在校成績。 二、109 學年度以前或非高中學校畢業生，自行上傳。
課程學習成果	B、書面報告	一、可提供高中階段課程學習成果之相關書面報告、實作作品照片、連結或影片等。 二、如有英文版或其他國際語言，歡迎提供。
多元表現	F、高中自主學習計畫與成果 G、社團活動經驗 H、擔任幹部經驗 N、多元表現綜整心得	就下列內容選擇提供，並另撰寫「多元表現綜整心得」，供本系據以綜合評量，本項審查時著重於實際參與經驗、成果表現及綜整心得與反思，質優重於量多。 一、撰寫自主學習計畫與成果、多元表現綜整心得等。 二、可提供學習事證、陳述學習規劃、學習動機、學習過程或學習成果等之心得感想等，以任何形式呈現皆可，重質不重量。 三、如有英文版或其他國際語言呈現，歡迎提供。 【以上項目無須全部具備，至少具備一項(以上)即可】
學習歷程自述	O、未來學習計畫與生涯規劃 P、就讀動機 Q、學習歷程反思	一、請具體說明想要選讀本系動機，以任何呈現形式皆可。 二、如有相關證明佐證就讀動機尤佳，重質不重量。 三、如有英文版或其他國際語言簡介，歡迎提供。

備註：

- 一、109 學年度以前畢業生請附高中期間學業總成績相對表現(班排名或校排名)。
- 二、協助經濟或文化不利學生或原住民學生之措施：1.原住民生：考生可提供族語認證、參與原住民族相關活動及社會服務之相關佐證資料，並陳述心得感想者，以利據以作為評分時加分參考依據。 2.經濟或文化不利之考生：考生可提供社會文化議題、成長歷程經驗及社會服務之相關佐證資料，並陳述心得感想者，以利據以作為評分時加分參考依據。

～審查資料上傳重點提醒～

1. 審查資料上傳須依學系要求之項目，依各大項分項製作成 PDF 格式檔案後再逐一上傳，每一大項之檔案大小以 5MB 為限。
2. 審查資料上傳日期為 114 年 5 月 1 日起至 114 年 5 月 7 日截止，每日上午 9 時起至下午 9 時止，請儘早上網完成上傳作業。
3. 審查資料以網路上傳(勾選)方式繳交至甄選委會，網址 <https://www.cac.edu.tw/apply114/dataupload.php>
4. 考生若於高中學習歷程資料庫無資料檔案者，皆以「PDF 上傳」方式辦理。
5. 有任何審查資料的問題，請與 04-8511888#3251 洽系助理。