



大葉大學「會計與資訊管理學系(青年儲蓄帳戶組)」

115 學年度申請入學「審查資料準備指引」

項目	審查參採項目 (可詳閱簡章)	準備說明(指引)
修課紀錄	A、修課紀錄	一、110 學年度以後各高中學校畢業生，由高中學校提供或上傳學生之在校成績。 二、109 學年度以前或非高中學校畢業生，自行上傳。
課程學習成果	B、書面報告	一、可提供高中階段課程學習成果之相關書面報告、實作作品照片、連結或影片等。 一、如有英文版或其他國際語言，歡迎提供。
其他	R、體驗學習報告書	一、體驗學習報告書請參考【教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案體驗學習報告書格式】。 二、報考動機：報考本科系的理由、對於科系的認識、個人特質如何與本科系的專業結合。 三、職場體驗學習之心得，例如： (1) 可以讓自己成長或印象深刻的職場事件。 (2) 其他重要的收穫與學習 (3) 呈現自己階段性的成長與改變，例如從剛入職場到現在的不同。 (4) 參與計畫期間的獲獎紀錄、專業檢定或比賽經驗，例如:績效獎金、最佳員工等。 四、未包含在前述各項目中但能充分表現申請者其他能力與特質，可構成加分要件的資料。 五、有表現優秀之事證或具體陳述尤佳，以任何形式呈現皆可。

備註：

- 一、以上審查重點及準備指引，申請者可依能力及資源盡力準備，但毋須全部備足。關鍵在於是否能展現高中時期學業力及非學業表現、性格特質與生涯規劃及就讀意願。
- 二、109 學年度以前畢業生請附高中期間學業總成績相對表現(班排名或校排名)。
- 三、協助經濟或文化不利學生或原住民學生之措施：1.原住民生：考生可提供族語認證、參與原住民族相關活動及社會服務之相關佐證資料，並陳述心得感想者，以利據以作為評分時加分參考依據。2.經濟或文化不利之考生：考生可提供社會文化議題、成長歷程經驗及社會服務之相關佐證資料，並陳述心得感想者，以利據以作為評分時加分參考依據。

～審查資料上傳重點提醒～

1. 審查資料上傳須依學系要求之項目，依各大項分項製作成 PDF 格式檔案後再逐一上傳，每一大項之檔案大小以 5MB 為限。
2. 審查資料上傳日期為 115 年 4 月 30 日起至 115 年 5 月 6 日截止，每日上午 9 時起至下午 9 時止，請儘早上網完成上傳作業。
3. 審查資料以網路上傳(勾選)方式繳交至甄選委員會，網址 <https://www.cac.edu.tw/apply115/dataupload.php>
4. 考生若於高中學習歷程資料庫無資料檔案者，皆以「PDF 上傳」方式辦理。
5. 有任何審查資料的問題，請與 04-8511888#3131 洽系助理。