



大葉大學「財務金融學系(青年儲蓄帳戶組)」

115 學年度申請入學「審查資料準備指引」

項目	審查參採項目(可詳閱簡章)	準備說明(指引)
修課紀錄	A、修課紀錄	一、110 學年度以後各高中學校(含應屆)畢業生，由高中學校提供或上傳學生之在校成績。 二、109 學年度以前已畢業者或非高中學校型態畢業生，自行上傳。
課程學習成果	B、書面報告	修習課程相關的學習成果之書面報告，內容請描述學習經驗與體驗感想、反思。至多 3 件，供本系據以綜合評量。
其他	R、體驗學習報告書： (1) 讀書計畫及未來生涯規劃 (2) 在校期間多元表現 (3) 技能證照或其他優良成果等佐證資料	其他能讓大學老師更認識你的多元表現資料文件。

備註：

於 109 學年度以前已畢業者請附高中期間學業總成績(或數學領域、自然科學領域)相對表現(班排名或校排名)。

～審查資料上傳重點提醒～

1. 審查資料上傳須依學系要求之項目，依各大項分項製作成 PDF 格式檔案後再逐一上傳，每一大項之檔案大小以 5MB 為限。
2. 審查資料上傳日期為 115 年 4 月 30 日起至 115 年 5 月 6 日截止，每日上午 9 時起至下午 9 時止，請儘早上網完成上傳作業。
3. 審查資料以網路上傳(勾選)方式繳交至甄選委員會，網址 <https://www.cac.edu.tw/apply115/dataupload.php>
4. 考生若於高中學習歷程資料庫無資料檔案者，皆以「PDF 上傳」方式辦理。
5. 有任何審查資料的問題，請與 04-8511888#3521 洽系助理。